



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per le Programmazioni e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per il Sistema di Valutazione  
 Ricerca e per le Politiche del Terzo Settore per  
 l'Integrazione e l'Efficienza degli  
 Interventi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.  
 Prot. 0001264 del 16/02/2019  
 07-04 (Uscita)

Albo  
 Sito web

Dirigenti Scolastici  
 II.SS. Provincia di Cosenza

ATP di Cosenza  
 Con preghiera di massima diffusione

USR Calabria – Ufficio II  
 Staff regionale per la formazione

I.I.S. "ENRICO MATTEI" - CASTROVILLARI  
 PROT. N. 1254 - C/52  
 DEL 19-02-19

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR FACILITATORI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DALLE UU.FF. INDIVIDUATE NEL PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI – 3^ ANNUALITA' – AMBITO 4 COSENZA – 0006 CAL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;  
**CONSIDERATO** che, come previsto dall'Art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/29001, i corsi saranno realizzati ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti;  
**TENUTO CONTO** che l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, per come modificato dall'Art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;  
**VISTO** il D.M. 170/2016 – Direttiva Accreditamento Enti di Formazione;  
**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti) e successive modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;  
**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTO** il D.I. 326/1995, recante la disciplina dei compensi alle figure professionali coinvolte nei corsi di aggiornamento;  
**VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: [gemma.faraco@istruzione.it](mailto:gemma.faraco@istruzione.it)  
 Responsabile dell'istruttoria: - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - tel. 0984/1574833  
 Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: [istsc\\_csic88800n](http://istsc_csic88800n)

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

**PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

**VISTA** la nota AOODGPER 50912 del 19/11/2018 avente ad oggetto "Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano nazionale di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell'inclusione a.s. 2018-2019";

**VISTA** la nota AOODRCAL 262 del 07/01/2019, avente ad oggetto "Piano formazione docenti III annualità - Azioni formative periodo di formazione e prova. Formazione sul tema dell'inclusione. Anno scolastico 2018/2019. Orientamenti e indicazioni operative".

**CONSIDERATO** che, in data 30 Ottobre 2018, questa Istituzione Scolastica è stata individuata dalle Scuole dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 – CAL), Scuola Polo per la formazione e che in tale veste è chiamata a pianificare e gestire il Piano Nazionale Formazione Docenti, 3<sup>^</sup> annualità;

**PRESO ATTO** del Piano di Formazione approvato dai DD.SS. dell'ambito 4 della Provincia di Cosenza. 0006 CAL;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali/ agenzie formative a cui affidare le attività di formazione del personale della scuola;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, graduatorie di esperti di comprovata esperienza per la conduzione delle sotto elencate attività previste dal Piano dell'Ambito 4 di Cosenza (0006 CAL);

**VISTA** la Delibera n° 10 del Consiglio di Istituto del 18/12/2018 – Verbale n° 2 - criteri per la selezione di esperti e tutor per le attività laboratoriali previste dal piano di formazione del personale docente dell'ambito 4 provincia di Cosenza;

**VISTO** il Regolamento di Istituto;

**VISTA** la propria determina prot. 1099 06-10 del 11/02/2019;

**PREMESSO** che

1. La formazione obbligatoria, permanente e strutturale è prevista dall'art. 1 - comma 124 della legge 107/2015 e dal Piano per la Formazione 2016/2019 (DM 797/2016);
2. Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;
3. Il Piano di Formazione dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL) è costituito da Unità Formative strutturate in 25 ore suddivise in:
  - ✓ 6 ore di attività seminari da svolgersi nelle sedi di Montalto Uffugo, Castrovillari, Acri e San Marco Argentano;
  - ✓ 6 ore di attività laboratoriali da svolgersi nelle scuole dell'ambito che daranno la disponibilità ad organizzare i laboratori individuando una figura di coordinatore degli stessi;
  - ✓ 6 ore di lavoro individuale;
  - ✓ 6 ore di sperimentazione nelle classi/sezioni;
  - ✓ 1 ora di documentazione/restituzione al collegio dei docenti.
4. Il Piano di Formazione dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL) per l'anno scolastico 2018/19 (3<sup>^</sup> Annualità) è costituito dalle unità formative indicate nella tabella che segue, la quale riporta anche gli obiettivi formativi di ciascuna UU.FF.

U.F.	OBIETTIVI
U.F. 1 - Scuola	1. Caratterizzare la scuola come comunità professionale impegnata nella progettazione partecipata, gestione e valutazione della propria offerta formativa.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la Cooperazione  
 Direzione Generale per gli Affari e la Scuola  
 Direzione Generale per gli Affari e la Scuola  
 Direzione Generale per gli Affari e la Scuola



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontalotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it  
**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

<b>Partecipata</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sperimentare e implementare modelli organizzativi e di gestione degli spazi innovativi finalizzati a nuove modalità di lavoro d'equipe (aule laboratori, spazi alternativi all'aula, diversi moduli orari, diversa composizione del gruppo-classe).</li> <li>Promuovere il lavoro collaborativo tra gli insegnanti.</li> <li>Rafforzare la capacità di ogni scuola di utilizzare risorse umane per migliorare la qualità della didattica e degli apprendimenti degli alunni.</li> <li>Migliorare le dinamiche relazionali tra docenti</li> <li>Sviluppare competenze per migliorare i rapporti scuola-famiglia.</li> </ol>
<b>U.F. 2 - Lavoro cooperativo e leadership partecipata</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promuovere il lavoro cooperativo per rafforzare la collegialità.</li> <li>Promuovere forme di leadership educativa favorendo il lavoro collaborativo tra gli insegnanti, la formazione di staff, il presidio dell'autonomia di ricerca e innovazione, i rapporti con la dirigenza scolastica.</li> <li>Rafforzare la capacità di ogni scuola di utilizzare risorse umane per migliorare gli apprendimenti.</li> <li>Promuovere competenze gestionali per il miglioramento dell'Istituzione Scolastica.</li> </ol>
<b>U.F. 3 - Curricolo verticale di cittadinanza globale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare la capacità di progettare curricula flessibili e aperti alla cittadinanza globale al fine di:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> promuovere una interpretazione moderna e inclusiva della cittadinanza consapevole e delle competenze di cittadinanza;</li> <li><input type="checkbox"/> favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé e delle relazioni con gli altri;</li> <li><input type="checkbox"/> promuovere competenze di cittadinanza attiva attraverso metodi di didattica integrata che incoraggino i processi di pensiero e di analisi su temi legati alle dimensioni civiche e gli intrecci tra gli skills for life e l'educazione alla cittadinanza.</li> </ul> </li> </ol>
<b>U.F. 4 - Argomentare e dibattere come base della democrazia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promuovere il debate come metodologia didattica capace di sviluppare:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> il «pensare in modo nuovo», la consapevolezza della necessità di giustificare ogni argomentazione proposta;</li> <li><input type="checkbox"/> l'acquisizione della consapevolezza delle responsabilità, dei diritti e dei doveri che implica l'essere membro di una comunità;</li> <li><input type="checkbox"/> la partecipazione ai processi democratici all'interno di una comunità;</li> <li><input type="checkbox"/> l'attenzione a prospettive alternative e il rispetto per il punto di vista dell'altro;</li> <li><input type="checkbox"/> la valutazione critica delle informazioni;</li> <li><input type="checkbox"/> i valori dell'educazione alla Cittadinanza e alla Costituzione.</li> </ul> </li> </ol>
<b>U.F. 5 - L'alternanza come modalità didattico-formativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promuovere l'alternanza come modalità didattico-formativa, al fine di:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Facilitare, nello studente, l'acquisizione di conoscenza: di sé (della propria storia, dei valori, degli atteggiamenti, degli interessi e delle motivazioni), dell'ambiente dove vive e con cui interagisce (caratteristiche, opportunità, risorse), della relazione tra sé e l'ambiente (la rappresentazione di sé nell'ambiente, gli stili di apprendimento, di azione, di pensiero, di relazione, il fronteggiare situazioni problematiche);</li> <li><input type="checkbox"/> Consentire allo studente di valorizzare le risorse personali ed individuare le aree potenzialmente sviluppabili;</li> <li><input type="checkbox"/> Condurre lo studente a pianificare il proprio futuro scolastico/lavorativo mediante la definizione degli obiettivi, l'individuazione dei percorsi possibili in relazione al contesto di riferimento.</li> </ul> </li> </ol>
<b>U.F. 6 - Educazione all'affettività</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incentivare nei docenti l'utilizzo di metodi che privilegino gli aspetti emotivi del processo di sviluppo dell'allievo, attraverso un percorso di approfondimento sull'educazione all'affettività e alle emozioni, sull'intelligenza emotiva, sulla relazione empatica, sull'ascolto e sulla comunicazione verbale e non verbali.</li> </ol>



Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gemma Faraco - e-mail: gemma.faraco@istruzione.it  
 Responsabile dell'istruttoria: - e-mail: csic88800n@istruzione.it - tel. 0984/1574833  
 Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

CSIC88800N



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)  
**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

	2. Promuovere il benessere degli studenti al fine di contrastare l'insuccesso scolastico e la dispersione.
<b>U.F. 7 - Risorse digitali per la didattica</b>	1. Sviluppare le capacità informatiche utili per la didattica <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzo posta elettronica, utilizzo drive, impostazione slide, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Uso cloud computing/google suite education per archiviare dati e per condividere</li> <li><input type="checkbox"/> Costruire e gestire questionari e classi virtuali</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzo hangout (comunicazione in video conferenza FAD, con altre classi via LIM, chat, anche per istruzione ospedaliera)</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzo piattaforme didattiche (google class-room), aggregatori di contenuti (bacheca virtuale su LIM file multimediali).</li> </ul>
<b>U.F. 8 – La metodologia CLIL</b>	1. Promuovere l'utilizzo della metodologia CLIL nella Didattica; 2. Promuovere la progettazione di attività didattiche finalizzate alla conoscenza e alla comprensione interculturale; 3. Promuovere una gestione attiva della classe (cooperative learning, modalità di lavoro tasked based); l'utilizzo di metodologie didattiche differenziate, adeguate all'età degli alunni, al compito, al contesto, alle competenze da sviluppare, ai diversi stili di apprendimento; far acquisire tecniche di ricerca di materiale e stimolare la riflessione metacognitiva.
<b>U.F. 9 - Gestione degli spazi</b>	1. Sviluppare competenze in ordine all'adeguamento degli spazi alle esigenze di apprendimento degli allievi. 2. Promozione di metodologie attive per rendere lo studente protagonista del proprio apprendimento.
<b>U.F. 10 – Progettare la didattica nelle classi ponte</b>	1. Sviluppare competenze mirate alla progettazione e alla gestione di percorsi di continuità con la Scuola Primaria. 2. Approfondire le novità introdotte con lo 0-6, la specificità della scuola dell'infanzia e dei primi due anni della scuola primaria con una particolare attenzione al curriculum (dai campi di esperienza alle discipline).
<b>U.F. 11 – La lingua dei segni</b>	1. Sviluppare competenze sul tema per favorire la comunicazione e migliorare il coinvolgimento dei genitori degli alunni disabili, dei docenti specializzati e di tutti i docenti nei processi di integrazione.
<b>U.F. 12 – La governance dell'inclusione (50 h pari a 2 UU.FF.)</b>	1. Sviluppare competenze sui temi dell'inclusione e della disabilità privilegiando e migliorando il coinvolgimento dei genitori degli alunni disabili, dei docenti specializzati e di tutti i docenti nei processi di integrazione 2. Approfondire le innovazioni introdotte con il D.Lgs. 66/2017.

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso per la **selezione, mediante procedura valutativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzato all'individuazione di TUTOR FACILITATORI per la conduzione delle attività laboratoriali previste dalle UU.FF. individuate nel piano di formazione docenti – 3^annualità – Ambito 4 Cosenza – 0006 CAL**



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

**Articolo 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE**

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali che possano svolgere attività TUTORIALE in riferimento alle azioni formative rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di Ambito per il corrente Anno Scolastico.
2. L'Avviso è rivolto a persone fisiche, docenti, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, docenti universitari, ect, nonché formatori di enti e associazioni accreditate ai sensi della Direttiva 170/2016;
3. All'esito della presente selezione, sarà stilata una graduatoria di TUTOR di comprovata esperienza per la conduzione delle attività laboratoriali previste dal Piano dell'Ambito.

**Articolo 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena la inammissibilità della candidatura**, che dovranno essere dichiarati nella domanda:
  - a) laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
  - b) competenze digitali utili alla gestione dell'area on line del corso affidato, competenze pedagogiche, relazionali e di gestione d'aula,
  - c) competenze in lingua inglese solo in riferimento alle UU.FF. finalizzate alla formazione linguistica;
  - d) cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
  - e) godere dei diritti civili e politici;
  - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - g) non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
  - h) aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserve il contenuto.
2. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

**Articolo 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica – Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL), dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. La prima riunione si terrà entro una settimana dalla scadenza. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.  
 La Commissione attribuirà un punteggio complessivo di 100 punti per come specificato nella tabella che segue.

TABELLA A - VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
<b>a. Titoli di studio (il punteggio sarà attribuito esclusivamente al titolo più alto)</b>	
1.a Laurea (LS, LM)	Max Punti 10 Fino a 90 punti 6 91-100 punti 7 101-105 punti 8 106-110 punti 9 110 e lode punti 10
2.a. Laurea triennale	Punti 5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it  
**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

b. Titoli professionali	
1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 25 punti
2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni corso di min. 20 h, fino a un massimo di 22 punti
3.b Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico- didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S., inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 5 per ogni A. S. fino a un massimo di 20 punti
4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Collaboratore DS, Funzione Strumentale, Animatore digitale, Referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti
5.b Competenze digitali	Punti 1 per ogni attestazione fino a un massimo di 5 punti
<b>Totale 100 punti</b>	

- Saranno valutate solo i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nell'Allegato 1 (Modello di domanda) e nell'Allegato 1/A (Titoli ed esperienze) e riportati nel C.V.
- Saranno valutate solo i titoli acquisiti e le esperienze professionali di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
- La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati.
- Sarà data precedenza al personale scolastico in servizio nell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL).
- A parità di punteggio l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, al più giovane d'età.

**Articolo 4 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

- Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative e organizzative, sarà conferito l'incarico di tutor facilitatore nei corsi di formazione.
- L'incarico definirà il numero degli interventi e il numero di ore da prestare, oltre alle scadenze per il corretto svolgimento dell'incarico.
- Gli incarichi verranno conferiti dall'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna in qualità di Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL), e dovranno essere svolti entro ottobre 2018.
- A ciascun tutor selezionato potrà essere assegnato l'incarico per più di una Unità Formativa e in sedi diverse compatibilmente con le esigenze organizzative del Piano.
- Dopo il conferimento dell'incarico, nel caso in cui, per cause non dipendenti dalla Scuola Polo, il mancato svolgimento dell'attività al primo incontro di laboratorio, determinasse la sostituzione del tutor,



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/ - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

si procederà all'attribuzione di nuovo incarico tramite lo scorrimento della graduatoria per l'intero percorso della U.F..

6. Non sarà individuato alcun tutor facilitatore per i laboratori per i quali la conduzione sarà affidata all'Esperto Formatore e per i laboratori riguardanti unità formative in cui non si raggiunga il numero minimo di iscritti.
7. I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
8. I Tutor dipendenti da altre istituzioni scolastiche o altra Pubblica Amministrazione hanno l'obbligo di produrre, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.

#### Articolo 5 - DESCRIZIONE DEI COMPITI

Lo svolgimento della funzione tutoriale prevede i seguenti compiti:

- A. partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- B. predisporre i fogli firma per i gruppi delle attività laboratoriali secondo l'apposito format predisposto dalla Scuola Polo;
- C. gestire l'area on line dedicata al corso affidato in riferimento ai laboratori;
- D. condurre macro-gruppi nelle attività laboratoriali condividendo e progettando con l'esperto formatore l'organizzazione e i contenuti delle attività laboratoriali;
- E. supportare i corsisti e validare la documentazione prodotta da ciascuno;
- F. condividere con l'esperto formatore le indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività di sperimentazione nelle classi;
- G. rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate;
- H. Produrre relazione finale.

#### Articolo 6 – COMPENSI

1. L'incarico definirà per ciascun tutor il numero degli interventi e il numero delle ore da prestare;
2. Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.I. n. 326 del 12/10/1995.
3. Per lo svolgimento delle attività di tutor sarà riconosciuto un compenso orario per come segue:
  - a. Personale dipendente della P.A.: € 25,82/h onnicomprensivo
  - b. Personale esterno alla P.A.:
    - i. Prestazione occasionale: € 25,82/h onnicomprensivo
    - ii. Professionista con partita IVA: € 25,82/h onnicomprensivo
4. L'incarico non dà titolo ad alcun tipo di rimborso.
5. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Scuola polo.

#### Articolo 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione (allegato 1) dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it), PEO all'indirizzo [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) o Raccomandata (non fa fede



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO - TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

- il timbro postale) o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna (CS) **entro e non oltre le ore 13,00 del 02 Marzo 2019.**
- Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"TUTOR – Nome e Cognome del Candidato – Selezione PFD Ambito 4 CS – 0006 CAL"**, che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC/PEO.
  - Il candidato che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF. presenterà una sola domanda (Allegato 1), debitamente firmata (se inviata per posta elettronica firmata digitalmente o scansionata con firma autografa), corredata da (pena l'inammissibilità della candidatura)
    - Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 2, 3
    - Copia di un documento d'identità valido.
  - Alla domanda di cui sopra (Allegato 1) dovrà essere obbligatoriamente allegato **per ciascuna Unità Formativa richiesta**, pena l'inammissibilità della candidatura
    - L'ALLEGATO 1/A – dichiarazione titoli ed esperienze per ogni U.F. richiesta
  - Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. La Scuola Polo si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### Articolo 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

- La Commissione di cui all'articolo 3 procederà alla valutazione delle istanze a partire dal giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.
- A seguito della valutazione, secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo pretorio del sito web, avverso dette graduatorie si potrà produrre reclamo entro gg. 7 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo.

#### Articolo 9 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie definitive avranno validità per la 3<sup>a</sup> Annualità del piano di formazione di ambito e fino al compimento delle attività formative.

#### Articolo 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gemma Faraco, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula di contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA**

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053  
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)  
**Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006**

### Articolo 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### Articolo 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo ed inviato per posta elettronica all'ATP di Cosenza e a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti web.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Gemma Faraco**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



## SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato \_\_\_\_\_

 UF.....

TABELLA A - VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio	Punteggi attribuiti dal candidato	Spazio riservato alla commissione
a. Titoli di studio (il punteggio sarà attribuito esclusivamente al titolo più alto)			
1.a Laurea (LS, LM)	Max Punti 10 Fino a 90 punti 6 91-100 punti 7 101-105 punti 8 106-110 punti 9 110 e lode punti 10	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
2.a. Laurea triennale	Punti 5	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
b. Titoli professionali			
1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 25 punti	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni corso di min. 20 h, fino a un massimo di 22 punti	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
3.b Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico- didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S., inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 5 per ogni A. S. fino a un massimo di 20 punti	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Collaboratore DS, Funzione Strumentale, Animatore digitale,	Punti 2 per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti	P.ti ____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	

## VALUTAZIONE TUTOR

Allegato 1/A

Referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni		_____	
5.b Competenze digitali	Punti 1 per ogni attestazione fino a un massimo di 5 punti	P.ti____  Riferimento alla sezione del C.V.  _____	
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>		

Il candidato \_\_\_\_\_

LA COMMISSIONE

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO TAVERNA**

**SEDE**

**Oggetto:** Selezione di TUTOR FACILITATORI per lo svolgimento di attività di docenza nei seminari delle UU.FF. costituenti il Piano di formazione dell'ambito 4 CS\_0006 CAL, a.s. 2018/2019

**Il/la sottoscritto/a,**

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residente a (comune – CAP – Provincia)	
Via/Piazza e numero civico	
Domicilio (se diverso da residenza)	
Codice fiscale	
Recapito telefonico fisso	
Cellulare	
Indirizzo e-mail uso professionale	
Posta certificata	
Titolo di studio (se conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto)	
C.F. /P.I.	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione quale **TUTOR FACILITATORE** nelle attività formative previste dal Piano di formazione Ambito\_4 Cosenza (0006 CAL) per le aree tematiche e le sedi indicate tra le scuole afferenti all'ambito 4 della Provincia di Cosenza

U.F.	Sede
<b>U.F. 1 - Scuola Partecipata</b>	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<b>U.F. 2 - Lavoro cooperativo e leadership partecipata</b>	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

U.F. 3 - Curriculum verticale di cittadinanza globale	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 4 - Argomentare e dibattere come base della democrazia	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 5 - L'alternanza come modalità didattico-formativa	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 6 - Educazione all'affettività	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 7 - Risorse digitali per la didattica	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 8 - La metodologia CLIL	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 9 - Gestione degli spazi	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
U.F. 10 - Progettare la didattica nelle classi ponte	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

	<input type="checkbox"/> _____
<b>U.F. 11 – La lingua dei segni</b>	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

<b>U.F. 12 – La governance dell'inclusione</b>  <b>(50 h pari a 2 UU.FF.)</b>	<input type="checkbox"/> TUTTE LE SEDI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
---	--

**DICHIARA**

- di non trovarsi in una delle situazioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di possedere le competenze richieste
  1. competenze digitali utili alla gestione della piattaforma dedicata
  2. competenze linguistiche (in riferimento alle UU.FF. finalizzate)
- di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserve ogni contenuto
- l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione è il seguente: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto **DICHIARA INOLTRE**

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente domanda:

ALLEGATO 1/A – dichiarazione TITOLI ed ESPERIENZA per ogni U.F. richiesta

CV formato europeo sottoscritto.

Nel CV dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto nell’avviso

Copia di un documento di identità valido

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_